**1. Informações do Projeto**

* **Nome do Projeto**:
* **Objetivo do Projeto**:  
  *(Descreva o objetivo geral do projeto, como a criação de um dashboard, análise de dados ou implementação de KPIs específicos.)*
* **Data de Início**:
* **Data de Entrega**:
* **Responsável pelo Desenvolvimento**:  
  *(Nome(s) e função do(s) responsável(is) pelo desenvolvimento do projeto.)*
* **Solicitante**:  
  *(Nome e setor do responsável pela solicitação.)*

**2. Descrição do Escopo**

*(Descreva as entregas específicas do projeto. Inclua o que está incluído e, se necessário, o que está fora do escopo.)*

* **Itens do Escopo**:
  + Ex.: Conexão com fonte de dados X.
  + Ex.: Criação de um dashboard com indicadores de vendas.
  + Ex.: Configuração de segurança de nível de linha (RLS).
* **Itens Fora do Escopo** *(se aplicável)*:
  + Ex.: Treinamento de usuários finais.
  + Ex.: Integração com sistemas adicionais.

**3. Detalhamento Técnico**

* **Fontes de Dados**:

| **Fonte** | **Tipo** | **Frequência de Atualização** | **Localização/Conexão** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ex.: ERP XYZ | SQL Server | Diária | sqlserver01.company.com |

* **Entregáveis**:
  + Ex.: Dashboard com KPIs de vendas.
  + Ex.: Tabelas relacionadas no modelo de dados.
  + Ex.: Relatório em PDF para impressão mensal.
* **Tecnologias Utilizadas**:
  + Ex.: Power BI, Power Query, SQL Server.

**4. Critérios de Aceite**

*(Liste os critérios que determinarão se o projeto foi concluído com sucesso.)*

* **Funcionalidades do Dashboard**:
  + Ex.: Exibição correta de KPIs acordados.
  + Ex.: Gráficos interativos com filtros específicos.
  + Ex.: Atualização automática de dados conforme definido.
* **Performance**:
  + Ex.: Tempo de carregamento não superior a 5 segundos.
* **Documentação Entregue**:
  + Ex.: Documentação técnica detalhada.
  + Ex.: Manual de uso básico para stakeholders.

**5. Cronograma e Prazos**

*(Insira as etapas principais e os prazos associados.)*

| **Etapa** | **Data de Início** | **Data de Conclusão** | **Responsável** |
| --- | --- | --- | --- |
| Levantamento de Requisitos | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | Nome do responsável |
| Desenvolvimento | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | Nome do responsável |
| Validação | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | Nome do responsável |
| Entrega Final | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | Nome do responsável |

**6. Termos de Aceite**

**Declaração**:  
*(Descreva a concordância entre as partes sobre o escopo, prazos e critérios de aceite. Ex.:)*  
"Por meio deste documento, confirmamos o aceite do projeto conforme os itens descritos acima. Alterações no escopo ou critérios deverão ser formalizadas por meio de um novo acordo entre as partes."

**7. Assinaturas**

| **Nome** | **Cargo** | **Assinatura** | **Data** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ex.: João da Silva | Solicitante |  | DD/MM/AAAA |
| Ex.: Maria Oliveira | Analista de BI |  | DD/MM/AAAA |
| Ex.: Pedro Santos | Gestor de TI |  | DD/MM/AAAA |